



## 8. PELAYANAN REHABILITASI PSIKOSOSIAL

Proses Penyampaian Pelayanan ( <i>service delivery</i> )	
NAMA PERANGKAT DAERAH	: Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur
JENIS PELAYANAN	: <b>INSTALASI FARMASI</b>
1. PERSYARATAN PELAYANAN	: 1. Ada rujukan dari Puskesmas. 2. Kartu peserta JKN-BPJS Kesehatan. 3. Fotokopi kartu identitas.
2. SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	: <p>1. Standar Prosedur Operasional</p> <p>2. Alur Pelayanan</p> <pre> graph TD     A[PASIEN DATANG MEMBAWA RUJUKAN DARI FKTP TINGKAT 1] --&gt; B[ADMISI RAWAT JALAN]     B --&gt; C[TERBIT SEP (SURAT ELEGIBILITAS PESERTA)]     C --&gt; D[KONSULTASI KE POLI PSIKIATRI]     C --&gt; E[SESI 2-8]     D --&gt; F[SESI 1]     F --&gt; G[KONSULTASI KEDOKTER REHABILITASI MEDIK]     G --&gt; H[KLINIK SELARAS]     H --&gt; I[PASIEN MENDAPAT PELAYAN ODC DI REHABILITASI PSIKOSOSIAL]     E --&gt; J[PASIEN MENDAPAT PELAYAN ODC DI REHABILITASI PSIKOSOSIAL]     J --&gt; K[EVALUASI SESI 8 OLEH DPJP KLINIK]           </pre>
3. JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	: Waktu Layanan Pukul 08.00 s/d 12.00
4. BIAYA ATAU TARIF	: Tarif berdasarkan Pergub No. 39 Tahun 2016 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Di RSJD Atma Husada Mahakam
5. PRODUK PELAYANAN	: Pasien mengikuti kegiatan terapi rehabilitasi
6. PENANGANGAN PENGADUAN, SARAN	: 1. Pengaduan, Saran dan Kritik dapat diajukan secara tertulis langsung kepada Direktur RSJD Atma Husada



	DAN MASUKAN		<p>Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.</p> <p>2. Penyampaian aduan, saran dan kritik melalui :</p> <p>a. Telepon : 0547-743364</p> <p>b. Fax : 0541-741035</p> <p>c. Email : <a href="mailto:rsjdahm@gmail.com">rsjdahm@gmail.com</a></p> <p>d. Handphone : 08115878787 (WA)</p> <p>3. Alur pelayanan aduan terlampir.</p>
<b>Proses Pengelolaan Pelayanan Di Internal Organisasi (<i>Manufacturing</i>)</b>			
7.	DASAR HUKUM	:	<p>1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kesehatan Jiwa</p> <p>2. Keputusan Menkes RI No. 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal</p>
8.	KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>1. Dokter</p> <p>2. Perawat</p> <p>3. Terapis</p> <p>4. Pekerja sosial</p>
9.	PENGAWAS INTERNAL	:	<p>Terdapat Tim Satuan Pengawas Internal (SPI) RSJD Atma Husada Mahakam untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan kesehatan di rumah sakit</p>
10.	SARANA, PRASARANA, DAN ATAU FASILITAS	:	<p>1. Aula</p> <p>2. Ruang keterampilan</p> <p>3. Ruang keagamaan</p> <p>4. Alat-alat keterampilan</p> <p>5. Peralatan terapi</p>
11.	JUMLAH PELAKSANA	:	<p>1. DPJP (1)</p> <p>2. Perawat (1)</p> <p>3. Fisioterapis (1)</p> <p>4. Okupasi terapi (1)</p> <p>5. Pekerja sosial (3)</p>
12.	JAMINAN PELAYANAN	:	<p>1. Pasien mendapat layanan sesuai dengan standar</p> <p>2. Pasien mendapat layanan sesuai dengan SPO yang berlaku di rumah sakit</p>
13.	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Instalasi Farmasi RSJD Atma Husada Mahakam telah :</p> <p>1. Lulus Akreditasi LARS DHP Tahun 2022</p> <p>2. ISO 2008-9001</p> <p>3. Terdapat jalur evakuasi</p> <p>4. Tersedia APAR</p>
14.	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	:	<p>Evaluasi dilakukan dengan melaksanakan rapat koordinasi.</p>