



## 12. INSTALASI FARMASI

### Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)

NAMA PERANGKAT DAERAH		: Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur
JENIS PELAYANAN		: <b>INSTALASI FARMASI</b>
1.	PERSYARATAN PELAYANAN	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyedia Layanan             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Resep dari poliklinik/IRNA/IGD</li> <li>b. Pelayanan obat berdasarkan Formularium Nasional, E-Katalog dan INA-CBG's</li> <li>c. Formularium obat dapat digunakan apabila obat yang dibutuhkan pasien tidak ada di daftar obat fornas dan E-Katalog dengan persetujuan DPJP, PAsien/keluarga pasien, Ketua Komite Farmasi dan Terapi (KFT)</li> </ol> </li> <li>2. Pengguna Layanan             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ada rujukan dari Puskesmas.</li> <li>b. Kartu peserta JKN-BPJS Kesehatan.</li> <li>c. SEP BPJS.</li> </ol> </li> </ol>
2.	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Prosedur Operasional</li> <li>2. Alur Pelayanan</li> </ol> <pre> graph TD     A[Pasien/Keluarga Pasien/Perawat dari Poli, Ruang Perawatan, IGD] -- Menuju Instalasi Farmasi --&gt; B[Dokter]     A -- Menuju Instalasi Farmasi --&gt; C[Kasir]     B -- Konsultasi --&gt; D[Penerimaan Resep]     C -- Pembayaran Obat --&gt; D     D --&gt; E[Dispensing]     E --&gt; F[Penyerahan Obat]     F --&gt; G[Penerimaan Obat (Pasien/Keluarga Pasien/Perawat/Apoteker Penanggung Jawab Ruang)]     </pre> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kebijakan dan panduan</li> </ol>
3.	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waktu tunggu obat jadi <math>\leq 30</math> menit</li> <li>2. Waktu tunggu obat racikan <math>\leq 60</math> menit</li> </ol>



4.	BIAYA ATAU TARIF	:	Tarif berdasarkan Pergub No. 39 Tahun 2016,
5.	PRODUK PELAYANAN	:	Pelayanan resep pasien JKN-BPJS Kesehatan
6.	PENANGANGAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengaduan, Saran dan Kritik dapat diajukan secara tertulis langsung kepada Direktur RSJD Atma Husada Mahakam Provinsi Kalimantan Timur.</li> <li>2. Penyampaian aduan, saran dan kritik melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telepon : 0547-743364</li> <li>b. Fax : 0541-741035</li> <li>c. Email : <a href="mailto:rsjdahm@gmail.com">rsjdahm@gmail.com</a></li> <li>d. Handphone : 08115878787 (WA)</li> </ol> </li> <li>3. Alur pelayanan aduan terlampir.</li> </ol>
<b>Proses Pengelolaan Pelayanan Di Internal Organisasi (<i>Manufacturing</i>)</b>			
7.	DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenkes No. 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 58 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian Di Rumah Sakit</li> <li>3. Keputusan Menkes RI No. 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal</li> </ol>
8.	KOMPETENSI PELAKSANA	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoteker</li> <li>2. Asisten apoteker</li> </ol>
9.	PENGAWAS INTERNAL	:	Terdapat Tim Satuan Pengawas Internal (SPI) RSJD Atma Husada Mahakam untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan kesehatan di rumah sakit
10.	SARANA, PRASARANA, DAN ATAU FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gudang farmasi</li> <li>2. Unit distribusi rawat jalan dan rawat inap</li> </ol>
11.	JUMLAH PELAKSANA	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoteker (7)</li> <li>2. Asisten apoteker (10)</li> </ol>
12.	JAMINAN PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien mendapat layanan sesuai dengan standar kegawatdaruratannya</li> <li>2. Pasien mendapat layanan sesuai dengan SPO yang berlaku di rumah sakit</li> </ol>
13.	JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Instalasi Farmasi RSJD Atma Husada Mahakam telah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lulus Akreditasi LARS DHP Tahun 2022</li> <li>2. ISO 2008-9001</li> <li>3. Terdapat jalur evakuasi</li> <li>4. Tersedia APAR</li> </ol>
14.	EVALUASI KINERJA PELAKSANA	:	Evaluasi dilakukan dengan melaksanakan rapat koordinasi.