



**PANDUAN TEKNIS PENGGUNAAN
APLIKASI SISTEM INFORMASI TIM
EVALUASI DAN PENGAWASAN
REALISASI APBN DAN APBD
(TEPRA)**



RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
Jalan kakap No. 23 Samarinda
Provinsi Kalimantan Timur
www.rsjdahm.kaltimprov.go.id

PERATURAN DIREKTUR
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH ATMA HUSADA MAHAKAM
NOMOR : 123 TAHUN 2016
TENTANG
PANDUAN TEKNIS SISTEM INFORMASI TIM EVALUASI DAN PENGAWASAN REALISASI
APBN DAN APBD PADA RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang baik maka di pandang perlu Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam untuk menerapkan TEPPRA (Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi APBN dan APBD) yang telah di sediakan oleh Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu adanya sebuah panduan teknis untuk menjalankan Aplikasi/software TEPPRA pada RSJD Atma Husada Mahakam;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Direktur tentang Panduan Teknis Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi APBN dan APBD pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam;

Mengingat : 1. Intruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang “Pengembangan Telematika di Indonesia;
2. Undang-Undang No.25 Tahun 2004, tentang “Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
3. PP No 39 Tahun 2006, tentang “Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan”;
4. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2009 tentang “Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan”;
Aplikasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan Anggaran -TEPPA

MENETAPKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR TENTANG PANDUAN TEKNIS SISTEM INFORMASI TIM EVALUASI DAN PENGAWASAN REALISASI APBN DAN APBD PADA RSJD ATMA HUSADA MAHAKAM**

KESATU : Panduan Teknis yang dimaksud sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusann ini.
KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal, 04 Oktober 2016
Direktur,

dr .Hj. Padilah Mante Runa M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.196111181989032004

1. Latar Belakang

Pemerintahan yang baik (good governance) merupakan isu yang paling mengemuka dalam pengelolaan pemerintahan dewasa ini. Tuntutan gencar yang dilakukan oleh masyarakat kepada pemerintah untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik adalah sejalan dengan meningkatnya tingkat transparansi dan pengetahuan masyarakat, disamping adanya globalisasi.

Realisasi penyerapan anggaran yang masih belum maksimal menjadi latar belakang dibentuknya Tim Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan Anggaran (TEPPA) oleh Presiden.

Diharapkan dengan penyerapan anggaran yang tepat dan cepat pemerintahan yang baik (good governance) dapat terwujud, sehingga pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab, serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai tujuan pemerintah.

Apalagi dengan keluarnya PP No 39 Tahun 2006, tentang "Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan" yang kemudian disempurnakan dengan Permendagri No. 54 Tahun 2010, Pemerintah daerah diminta untuk melaporkan hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan perencanaan mereka secara bertahap, Kabupaten/Kota melapor ke Provinsi, Provinsi melaporkan ke Departemen/Pusat.

Sehingga setiap instansi pemerintah didorong untuk dapat akuntabel dan meningkatkan kinerjanya secara berkelanjutan. Format TEPPA sebenarnya sudah ada dan dimiliki oleh semua daerah namun masih dalam format excel, karena keterbatasan excel khususnya dalam hal multi user, maka dibuatlah Aplikasi TEPPA. Aplikasi Tim Evaluasi dan Percepatan Penyerapan Anggaran (TEPPA) yang berbasis internet "web based" menjadi sebuah kebutuhan dan keharusan bagi pemerintah daerah untuk memudahkan dan mempercepat proses pelaporan kegiatan pembangunan.

2. Landasan Hukum

Adapun landasan hukum dari Pedoman Pembuatan Aplikasi TEPPA ini adalah:

1. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang "Pengembangan Telematika di Indonesia";
2. Undang-Undang No.25 Tahun 2004, tentang "Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)";
3. PP No 39 Tahun 2006, tentang "Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan";
4. Permendagri No. 59 Tahun 2007 tentang "Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang "Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah"

5. Instruksi Menpan Tahun 2008 tentang "Perencanaan Berbasis Kinerja dan Perjanjian Kinerja Di Lingkungan Instansi Pemerintah"

6. PP No. 8 Tahun 2008 tentang "Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah"

7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2009 tentang "Unit Kerja Presiden Bidang Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan" ;
Aplikasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Penyerapan Anggaran – TEPPA/TEPRA

8. Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

9. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang "Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden No 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah" .

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari kegiatan ini adalah Membuat Aplikasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Percepatan Anggaran untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan yang berformat TEPPA.

Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan Penyusunan TEPPA antara lain:

1. Menjaga konsistensi antara pelaksanaan (realisasi) sesuai dengan rencana

2. Mengetahui perkembangan:

- Kemajuan fisik kegiatan
- Serapan dana
- Proses pelelangan
- Hasil monitoring lapangan
- Kinerja KPA

3. Menilai kinerja kegiatan dan SKPD

4. Mempercepat dan mempermudah rekapitulasi pelaporan SKPD menjadi laporan TEPPA Daerah.

4. SASARAN

Sasaran dari kegiatan ini adalah seluruh organisasi, satuan kerja, unit kerja dan perangkat pendukung dilingkungan Pemerintah Daerah yang akan memiliki suatu sistem dalam melaporkan kegiatan monitoring dan evaluasinya dengan Format TEPPA secara periodik dan cepat. Selain itu dengan adanya Aplikasi TEPPA akan terjadi standarisasi format pelaporan seluruh SKPD kepada Ketua TEPPA Daerah.

Edit

SKPD: Rumah Sakit Jiwa Daerah Akma Husada Mahakam

Nama/Singkatan RSK: [Nama] Husada Akma

IP/Email: [Email] @rsjda.akma.jkt.go.id

Brand/Model: [Brand/Model]

Update

Daftar KPA & PPK - RSK

KPA: *

3. Melakukan Penyesuaian Paket Program / Kegiatan.

Kode Rekening	Uraian	Rincian Anggaran				Jumlah (Rp)	Jumlah (%)
		Volume	Satuan	Harga Satuan			
5	BELANJA					9.600.000,00	
5 2	Belanja Langsung					9.600.000,00	
5 2 2	Belanja barang dan jasa					9.600.000,00	
5 2 2 1	Belanja Bahan Peral Habis					9.000.000,00	
5 2 2 1 4	Belanja Perawatan, Material Dan Benda Pos Lainnya					9.000.000,00	
	Belanja Perawatan, Material Dan Benda Pos Lainnya					9.000.000,00	
	- Pengadaan material kegiatan administratif-kantor	1.000	1 paket	9.000,00		9.000.000,00	Penjualan RSK (PKP)
5 2 2 3	Belanja Jasa Kantor					600.000,00	
5 2 3 3 1	Belanja Paket/Pengiriman					600.000,00	
	Belanja Paket / Pengiriman					600.000,00	
	Barang cetak/ percetakan	1	Paket	600.000,00		600.000,00	Penjualan RSK (PKP)

4. Penyesuaian Lokasi Paket Lelang (Form A1).

PENGADAAN LANGSUNG												
Tidak ada paket lelang												
A.3 PERUNDUKAN LANGSUNG/ PENGADAAN LANGSUNG (PL/ PK) :		52	Rkt	4.118.068.038								
Rumah Sakit Jiwa Daerah Akma Husada Mahakam		52	Rkt	4.118.068.038								
Pengadaan Alat Tulis Kantor	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	31.10	Ena
Belanja cetak	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	31.11	Ena
Belanja alat listrik dan elektronik	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	31.12	Ena
Belanja Modal Pengadaan Meja Pingpong	1	Rkt	NK	BH	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.7	Ena
Pemecahan AC dan Koneksinya	1	Rkt	NK	BH	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.7	Ena
Belanja pengadaan white board	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.7	Ena
Belanja Pengadaan kelengkapan komputer (Hardisk, mouse, keyboard, hardisk, speaker)	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.7	Ena
Belanja tabung pemadam kebakaran	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.7	Ena
Pengadaan kalkulator	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.7	Ena
Belanja Pengadaan Perawatan Olahraga	1	Rkt	NK	BJ	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.7	Ena
Belanja Modal Pengadaan Kamera Cctv	1	Rkt	NK	BH	PL	B	SAMARINDA	Prep	TOP	DAU	02.9	Ena

8. Input Nilai Belanja Tidak Langsung / BTL (Form C2).

Realisasi - Belanja Tidak Langsung

RUHSA SAKIT JIWA DAERAH ATWA HUSADA MAHASAKAM - SEPTEMBER

No	Nama SKPD	Anggaran Belanja Tidak Langsung (Rp)	Realisasi SEPTEMBER	
			Rp	%
1	2	3	4	5
Total				
1.	Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam	20.870.469.000	140.000.000	0,67%
2.	Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam (BUD)	0		

9. Upload Foto Proses Kegiatan Hasil Lelang (D1/D2)

Denah Lokasi, Sebelum Dibangun, Pelaksanaan, 100% Berbagai Sisi

Pilih Gambar:

Jenis Data:

Keterangan:

DENAH LOKASI	SEBELUM DIBANGUN (0%)

10. Edit Kegiatan Yang Sudah Dimanfaatkan (Form F)

Keterangan Status: Diru : Sudah dimanfaatkan, Hijau : Belum dimanfaatkan, Kuning : Berlanjut, Merah : Pulus kontrak

No	Nama Paket Pekerjaan	Nilai Kontrak	RPA	P11R	Rekanan	Mulai	Akhir	Tanggal PHD	Fangat			
									10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTAL		5.338.892.610,00										
Kontrak Sakel. Ruw. Daerah Atma Husada Mahakam :		5.338.892.610,00										
1.	Belanja bahan makanan dan minuman pasien	1.919.040.000,00	Erta	Un	LV. JET IN	01/01/2016	30/12/2016	01/01/2016				
2.	belanja kebutuhan Pasien	0,00	Erta	Un	-							
3.	Belanja Pengadaan Makanan Pasien (B-Catolok)	0,00	Erta	Belina								
4.	Perawatan (K-2belat)	0,00	Erta	Un	-							
5.	Pengadaan alat-alat kesehatan (E1) standar	0,00	Erta	Un	-							
6.	Pengadaan jasa cleaning service	1.417.852.610,00	Erta	Bahna	PT. PUSAKA DIWANTARA SAKTI	01/01/2016	30/12/2016	01/01/2016				

9. Melakukan Pengisian Indikator Setiap Kegiatan (G)

Rumah Sakit Jiwa Daerah Atma Husada Mahakam						
Kode	Nama Program/Kegiatan	Anggaran	Output			
			Deskripsi	Volume		
1	2	3	4	5	6	
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	4.295.446.300,00	• Jumlah Unit Kerja Internal SKPD Yang Terlayani		50,00 Unit Kerja	
01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	4.600.000,00	• Jumlah Material • Biaya Paket / Pengiriman		• 1.500 Buah • 12 Bulan	
01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.050.000.000,00	• Jasa Telfon • Jasa Air Bersih • Jasa Listrik • Jasa Internet		• 12 Bulan • 12 Bulan • 12 Bulan • 12 Bulan	
01.03	Penyediaan jasa pelatihan dan pengembangan kantor	200.000.000,00	• Jasa Pengisian Tabung Oksigen • Sewa Perjalanan dan Penengkapan Rumah Dokter (Specialis) • Sabun Dokter (Minyak, Genset) • Pelumas Oli Genset • Jasa Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran		• 1 Tahun • 1 Unit • 18.000 Liter / Tahun • 150 Liter / Tahun • 1 Tahun	

10. Tahap Terakhir Kita Melakukan Pengisian Indikator Capaian Fisik (G1)

Kode	Program / Kegiatan / Output	Targer Output	Realisasi Fisik s/d 30/11/2016
1	2	3	4
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		52,67
01.01	Penyediaan jasa surat menyurat		40,00
	Jumlah Material	1.500 Buah	750 Buah Material / September
	Biaya Paket / Pengiriman	12 Bulan	Biaya Paket Pengiriman / September
01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		80,00
	Jasa Telfon	12 Bulan	Pembayaran Jasa Telfon Bulan September